**Приложение 1**

**Форма письменного заявления в наставники**

Куратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПН (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование УДО )

(Ф.И.О. наставника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять меня в программу в качестве наставника.

С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества, соблюдать

права, обязанности и принципы деятельности наставника.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

контактные телефоны: дом.тел.: \_\_\_\_\_\_\_моб.тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято к рассмотрению "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Куратор программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

**Приложение 2**

**Образец анкеты наставника**

1. Личные данные

Имя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом. тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моб. тел.:

Дата рождения: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Трудовой стаж

Пожалуйста, предоставьте информацию о занятости за прошедшие\_\_\_\_\_

лет, начиная с последнего места работы.

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период трудоустройства: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц/год)

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Внимательно прочтите перед подписанием:

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

\_\_Я согласен следовать всем правилам программы наставничества и

понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и/или прекращению наставнических отношений.

\_\_Я понимаю, что программа наставничества не обязана озвучивать

причину одобрения или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника.

\_\_Я согласен с тем, чтобы программа наставничества использовала

любые мои фотографии, сделанные во время участия в программе

наставничества. Эти изображения могут быть использованы в рекламных

целях или других материалах.

\_\_Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы,

справки и рекомендации и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации,

представленной в данной анкете, и согласен со всеми перечисленными выше

условиями.

Подпись (расшифровка подписи)

Дата